



**LICEO STATALE PIERO GOBETTI**  
**Liceo Linguistico -Liceo Musicale e Coreutico – sez. Coreutica**  
**Liceo Scienze Umane – Economico Sociale**  
Via Spinola di S.Pietro, 1 - 16149 Genova - Tel.0106469787 -Fax 010415543  
Codice Fiscale 80043730102  
Email: [gepm030004@istruzione.it](mailto:gepm030004@istruzione.it) <http://www.gobetti.it>

10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-54 “Spazio alternativo multimediale per l'apprendimento linguistico”

CUP F36J15002000007

PROT. 5331/2016

Genova, 17-10-2016

AI DSGA ANGELA CILIBERTO

albo/sito

atti

Oggetto : NOMINA/LETTERA DI INCARICO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE a supporto del PROGETTO PON – FESR nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - 10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-54 “Spazio alternativo multimediale per l'apprendimento linguistico”

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/5890 del 30/03/2016 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto e impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica, definito dal codice: 10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-54

**VISTA** la delibera con la quale il Consiglio d'istituto nella seduta del 23/05/2016 ha deliberato l'integrazione del PTOF con l'inserimento del progetto PON 10.8.1.A3-FESRPON-LI-2015-54 “Spazio alternativo multimediale per l'apprendimento linguistico”

**VISTA** la delibera con la quale il C.I ha disposto l'assunzione al P.A. 2016 del finanziamento di euro 19.905,00 per il progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LI-2015-54 "Spazio alternativo multimediale per l'apprendimento linguistico".

**VISTA** la delibera con la quale il C.I ha definito i criteri per la selezione del progettista e gli esiti della procedura conseguente al bando prot. 2787 del 15/6/2016;

**RILEVATA** la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di una figura per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, senza previo esperimento di una procedura comparativa;

**ACCERTATO** che il DSGA è in possesso dei requisiti e dell'esperienza necessari a supportare la realizzazione del progetto

### **I n d i v i d u a**

La D.ssa CILIBERTO ANGELA quale destinatario dell'incarico di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LI-2015-54 , secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione delle procedure negoziate in base alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016;
- Collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FERS, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo;
- eseguire le procedure secondo le linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativi gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Per lo svolgimento di tale incarico, alla S.V. viene riconosciuta attività aggiuntiva, con un compenso orario di € 24,54 lordo Amministrazione per un ammontare onnicomprensivo complessivo massimo di 398,10.

La S.V. compilerà un registro cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza in Istituto, da svolgersi oltre il normale orario di servizio.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione nel sito dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

GIACOMOFRANCESCO COSTA

